

Stichting ^{t.o.v.} Welzijn Erasmus.

BELEIDSPLAN 2016 - 2020

Versie 2.0.
Plaats Leeuwarden
Datum 27-03-2016

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2016-2020 van Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus.

De stichting is opgericht op 9 december 2014, en met een enthousiaste en frisse blik zijn we begonnen aan de ontwikkeling van alle aspecten welke de nieuwe stichting met zich meebrengt.

Het jaar 2015 heeft in het teken gestaan van veranderingen. De verhuizing naar het nieuwe complex stond centraal, tezamen met de veranderingen in de sector zorg en welzijn. En uiteraard de kennismaking met de nieuwe stichting.

In dit beleidsplan staan de activiteiten en het beleid voor de komende jaren beschreven. Dit beleidsplan is geschreven voor alle betrokkenen van de stichting, met in het bijzonder voor onze donateurs.

Leeuwarden, 27 maart 2016

Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus

Manon de Groot	Voorzitter
Chyntia Mouthaan	Secretaris
Helen Cress	Penningmeester

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inleiding	3
1. Doel en aanpak	4
1.1. Doelstelling	4
1.2. Doelgroep	4
1.3. Aanpak	5
2. Uitvoering	5
3. Communicatie	6
3.1. Marketing	6
3.2. Partijen in Erasmus en de wijk	6
4. Organisatie	6
4.1. Bestuur	6
4.2. Jaarrekening	7
4.3. ANBI	7
5. Financiën	7
5.1. Inkomsten	7
5.2. Kosten	7
6. Toekomst	7
6.1. Veranderingen in de zorg	7
6.2. Conclusie	8

Inleiding

In dit beleidsplan kunt u lezen welk doel onze stichting nastreeft, en uit welke ontwikkelingen is voortgekomen. Onder aan deze pagina leest u een aantal typerende cijfers die aangeven waarom het werk wat wij en onze vrijwilligers doen zo belangrijk is. Ook leggen wij in dit plan aan u uit op welke manier wij willen bijdragen aan het welzijn van de bewoners van Erasmus en de wijk eromheen.

Tevens wordt kort toegelicht hoe ons bestuur er uit ziet, en welke taken wij onderling verdelen. Wilt u een vraag aan ons stellen, heeft u een idee, of wilt u graag geven of meehelpen? Laat het ons dan weten via onderstaande contactinformatie.

Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus
T (06) 28 590 865 / (0513) 750 770
E info@stichtingwelzijnerasmus.nl
W www.stichtingwelzijnerasmus.nl

Typerende feiten en cijfers (bron: www.ouderenfonds.nl)

- Van de ouderen in een zorginstelling, krijgen bijna 10.000 ouderen nooit bezoek.
- 1 op de 5 bewoners van een zorginstelling komt minder dan eens per maand naar buiten. Sommigen komen maar één keer per jaar buiten door gebrek aan vrijwilligers en geen bezoek van familie of vrienden.
- Eenzaamheid verhoogt de bloeddruk, het stressniveau en de kans op een depressie. Eenzame ouderen blijken 14% meer kans te hebben op een vroege dood dan de gemiddelde persoon.
- 40% van de tehuisbewoners vindt dat het personeel onvoldoende tijd heeft voor een vertrouwelijk gesprek.
- Driekwart van de verpleeghuisbewoners is afhankelijk van hulp van anderen voor de persoonlijke verzorging en het naar buiten gaan.

1. Doel en aanpak

1.1. Doelstelling

Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus is op 9 december 2014 opgericht en is gevestigd in Leeuwarden.

Doel van Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus

Het bijdragen aan een zinvolle dagbesteding en het opbouwen en onderhouden van sociale contacten ter bevordering van het welzijn van de bewoners van het verzorgingsgebied van woonzorgcentrum Erasmus.

De wijze waarop Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus haar doelstelling nastreeft is door: het ontplooiën en ondersteunen van activiteiten met betrekking tot welzijn en ouderenzorg, in nauw overleg met woonzorgcentrum Erasmus.

De exacte doelstelling kunt u nalezen in onze statuten, welke u kunt vinden op onze website.

1.2. Doelgroep

De stichting is opgericht voor de bewoners van woonzorgcentrum Erasmus en de wijk daaromheen. 25 % van de bewoners van Aldlân is 65 jaar of ouder. Deze groep is minder mobiel en is mede daarom lokaal gericht, dus ook op de buurt. Een groot deel hiervan woont in het woonzorgcentrum of de serviceflat, en een steeds groter wordende groep bestaat uit ouderen die de keuze maken om voor langere tijd thuis te blijven wonen. Ook andere kwetsbare groepen kiezen hier steeds vaker voor.

Eén op de drie Nederlanders voelt zich wel eens eenzaam. Sociale afstand komt in deze tijd steeds vaker voor, en is een direct resultaat van onder andere vergrijzing, individualisering en digitalisering. Het wordt steeds gemakkelijker om je afzijdig te houden van mensen in je directe omgeving. Bij eenzaamheid kunnen twee soorten worden onderscheiden: sociale en emotionele eenzaamheid. Sociale eenzaamheid is gerelateerd aan een tekort aan sociale integratie: het ontbreken van contacten met mensen waarmee men bijvoorbeeld gemeenschappelijke kenmerken deelt zoals vrienden en vriendinnen. Emotionele eenzaamheid treedt op als iemand een hechte, intieme band mist met één ander persoon, in de meeste gevallen een levenspartner.

Gebeurtenissen die het risico op vereenzaming beïnvloeden zijn bijvoorbeeld het verlies van een partner, familie, vrienden of kinderen die het huis uitgaan. Maar ook het verlies van werk of woonomgeving kan vereenzaming met zich meebrengen doordat het sociale netwerk wegvalt. Bij ouderen doen deze gebeurtenissen zich vaker en soms ook gelijktijdig voor.

Lang niet altijd zijn er familieleden, vrienden of kennissen die langskomen om op die manier de sociale contacten te onderhouden en bijvoorbeeld een luisterend oor te bieden of activiteiten mee te kunnen ondernemen. In samenspel met een afnemende gezondheid is de kans op eenzaamheid dermate groot, dat er hulp geboden moet worden. Deze hulp kan door grote maatschappelijke verschuivingen niet meer voldoende worden geboden door zorgverleners. Vandaar dat de stichting zich ervoor zal inspannen om ondersteuning te bieden bij de welzijnstaken.

1.3. Aanpak

Veel van de genoemde factoren die eenzaamheid negatief beïnvloeden zijn niet zomaar op te lossen of te beïnvloeden, maar er kan wel gewerkt worden aan het creëren van een (nieuw) sociaal netwerk. Zo blijken buurtcontacten cruciaal te zijn in het voorkomen van eenzaamheid, alsmede het aansluiten bij clubs of organisaties om nieuwe contacten op te doen. Zelf actief blijven en deelnemen aan (laagdrempelige) activiteiten vermindert eenzaamheid en de kans op sociaal isolement.

De stichting wil een zinvolle dagbesteding aanbieden aan de bewoners van Erasmus en de wijk er om heen, om zo vereenzaming tegen te gaan. Zinvol is datgene wat de bewoners ervaren als een bijdrage in de kwaliteit van hun leven. De stichting wil graag bijdragen aan het opbouwen en onderhouden van sociale contacten van de bewoners om het sociale netwerk te vergroten.

Het is hierbij van essentieel belang om de wensen en ideeën van de bewoners te inventariseren. Intrinsieke motivatie van de bewoners om deel te nemen aan activiteiten of zelfs activiteiten te begeleiden is onmisbaar aangezien een leefbare woonomgeving wordt bepaald door de bewoners zelf.

Ook het creëren van draagvlak bij de bewoners en andere lokale partijen is essentieel. Met name nu er sprake is van een verschuiving van verantwoordelijkheden van politiek en bestuur naar burgers vanuit het oogpunt van de WMO. Dit stelsel moet nieuwe kansen bieden voor de lokale ondersteuning aan burgers. Dit is een enorme uitdaging, want het betekent een groter beroep op de eigen draagkracht van burgers. En het geeft ook spanning. Als de verantwoordelijkheid in eerste instantie bij de individuen wordt neergelegd, dan leidt dit meer dan eens tot woede en onbegrip bij mensen die daardoor nog verder van de samenleving af komen te staan.

2. Uitvoering

Om de sociale samenhang en leefbaarheid te bevorderen is een aantrekkelijke plek waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten van wezenlijk belang. Een multifunctioneel centrum waar verschillende zorg- en welzijnsfuncties worden gecombineerd. Dit maakt het mogelijk dat verschillende groepen elkaar regelmatig tegenkomen. Leefbaarheid laat zich definiëren als: het wonen in een prettige en veilige omgeving, met de mogelijkheid om (thuis of in de buurt) gebruik te kunnen maken van (eenvoudige) zorg, welzijns- en gemakdiensten. Met name de laatste twee elementen, goede haal en brengdiensten en een toegankelijke en veilige openbare ruimte, zijn interessant voor iedere wijkbewoner. Met name deze ontmoetingsplek zal dan ook door de stichting worden gebruikt voor het organiseren van activiteiten.

Naast het organiseren van activiteiten zijn de werkzaamheden van de stichting met een blijvend karakter onder andere: de organisatie en werving van vrijwilligers; fondsen werven; (sociale) media en contacten opzetten en onderhouden. Daarnaast zullen er projecten worden gestart en ondersteund.

3. Communicatie

3.1. Marketing

Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij haar werk. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie, maar ook over de activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

De stichting moet in haar uitingen zowel een oud als een jong publiek aanspreken. Om in contact te komen met de marketingdoelgroep zal gebruik worden gemaakt van zowel online als offline marketingmethoden. Online zal de stichting zich met name richten op een professionele website, en de populaire en bruikbare sociale media. Offline marketing zal hoofdzakelijk de vorm aannemen van folders en brieven met donatieformulieren. Ook zal de stichting zich promoten door deel te nemen aan offline en online donateurs campagnes.

3.2. Partijen in Erasmus en de wijk

Een belangrijke en veelomvattende taak van de stichting is ook het contact met verschillende partijen in Erasmus en de wijk. Naast de bewoners en hun familieleden en vrienden, zijn dit binnen Erasmus o.a. de vrijwilligers, vrijwilligersorganisaties, het management, medewerkers, de cliëntenraad en ondernemers. Andere partijen in de wijk zijn naast de bewoners o.a. het wijkpanel, het sociaal wijkteam, de wijkorganisatie, kerk huizum oost, aldlânstate, scholen en bedrijven. Contacten zijn inmiddels gelegd. Nu is het aan de stichting om deze te onderhouden en uit te breiden.

4. Organisatie

4.1. Het bestuur

Het bestuur van Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus bestaat uit drie bestuursleden:

Manon de Groot	Voorzitter
Chyntia Mouthaan	Secretaris
Helen Cress	Penningmeester

De functie van het bestuur is het zorgdragen voor het bereiken van het doel van de stichting. Het bestuur draagt tevens zorg voor het financiële beheer. De voorzitter is het gezicht van de stichting. De voorzitter leidt vergaderingen, leidt het bestuur en vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden. De secretaris is de schrijver van het bestuur. De secretaris schrijft en bewaart brieven, e-mails of andere stukken, maakt notulen van vergaderingen, en verzorgt de online en offline marketing. De penningmeester verzorgt de financiële administratie van de stichting en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting. Hiernaast zullen de bestuurders ook algemene taken verrichten.

Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden dit wenselijk achten. Tijdens de vergadering worden de punten besproken welke middels oproepingbrief door de voorzitter kenbaar zijn gemaakt. Deze en overige punten worden in de notulen vermeld, welke door de aanwezigen worden ondertekend.

4.2. Jaarrekening

Middels een jaarrekening legt het bestuur jaarlijks verantwoording af voor het gevoerde beleid. De jaarrekening zal worden opgesteld door de penningmeester, en verschijnt jaarlijks vóór 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar. De jaarrekening zal te vinden zijn op de website van de stichting.

4.3. ANBI

Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus beschikt over de ANBI-status. Dat wil zeggen dat de stichting voor de belastingdienst erkend is als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het voordeel daarvan is dat giften geheel of gedeeltelijk aftrekbaar zijn van het belastbaar inkomen. Eén van de voorwaarden voor deze status is het hebben van een actueel beleidsplan. Deze zal te vinden zijn op de website van de stichting.

5. Financiën

5.1. Inkomsten

De activiteiten van Stichting t.o.v. Welzijn Erasmus zullen worden gefinancierd door donaties, legaten, schenkingen en giften. Ook zal het bestuur van de stichting toenadering zoeken tot fondsen. Hiernaast zal het bestuur continu alert zijn op andere mogelijkheden van inkomstenwerving. Elk jaar zullen de inkomsten worden toegelicht in de jaarrekening.

5.2. Kosten

Ook de kosten van de stichting zullen jaarlijks worden toegelicht in de jaarrekening. Er zal worden geïnvesteerd in vaste middelen voor de gemeenschappelijke voorzieningen, maar ook periodieke middelen zoals abonnementen. Daarnaast zullen er met name kosten worden gemaakt voor de activiteiten, en de vergoedingen voor vrijwilligers. Overige kosten zullen incidentele kosten zijn ten behoeve van het behalen van de doelstellingen van de stichting. Hiernaast zullen de overige terugkerende kosten onder andere bestaan uit: bankkosten, bestuur- en vergaderkosten, marketingkosten, administratiekosten, etc.

6. Toekomst

6.1. Veranderingen in de zorg

Er vinden grote verschuivingen in de zorg plaats.

Tot 2025 springen daarbij de drie volgende trends in het oog:

- De zorgvraag wordt fors groter en complexer
- Het aanbod van werknemers wordt schaars
- Van verzorgingsstaat naar participatiesamenleving

(bron punt één en twee : “advies van het zorginnovatieplatform, arbeidsmarktbeleid voor de zorgsector richting 2025”)

(bron punt drie : “Overgangsregeling WLZ” en “Koers domein WMO 2015”)

De zorgvraag wordt fors groter en complexer

De zorgvraag in Nederland wordt fors groter door de vergrijzing. Het aandeel 65-plussers wordt in 2025 geschat op 22 procent van de bevolking. De levensverwachting neemt toe en daarmee ook de vraag naar zorg.

Het aanbod van werknemers wordt schaars

Gegeven de vergrijzing, het huidige arbeidsmarktbeleid, en de groeiende zorgvraag is het risico van ernstige personeelstekorten op de korte en middellange termijn reëel.

Van verzorgingsstaat naar participatiesamenleving

De invoering van de nieuwe Wet Maatschappelijke Ondersteuning in 2015 stuurt aan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers voor hun eigen leven en omgeving. Daarnaast zal de Wet Langdurige Zorg aansturen op een sterke vermindering van plaatsen in verzorgingstehuizen.

6.2. Conclusie

Er dreigt een groeiende kloof tussen vraag en aanbod van arbeid in de zorg. Enerzijds wordt de zorgvraag groter en complexer. Anderzijds wordt het arbeidsaanbod schaarser. Door loonopdriving kan de betaalbaarheid van de zorg in het geding worden gebracht. Door personeelstekorten kunnen de toegankelijkheid en de kwaliteit van de zorg ernstig onder druk komen te staan.

Thuis blijven wonen

Vanaf 2015 zullen er grootschalige hervormingen in de zorg plaatsvinden. Er wordt ingezet op zorg in de directe leefomgeving van de zorgvragers. Het beleid vanuit de overheid en partijen in de zorg richt zich op de eigen kracht van de zorgvrager en de hulp uit zijn netwerk. Het uitgangspunt is dat mensen zo lang mogelijk thuis blijven wonen.

Verzorgingshuis

De mensen die nu in het verzorgingshuis wonen behouden hun indicatie nog tot 2020. Daarna wordt deze opnieuw beoordeeld en in het ergste geval zullen deze mensen een lichtere indicatie krijgen, waardoor de zorg in het verzorgingstehuis niet geheel meer door de overheid wordt betaald. De Wet langdurige zorg (de vervanger vanaf 2015 van de AWBZ) stuurt ook aan op een sterke vermindering van plaatsen in verzorging- en verpleeghuizen. Dit houdt onherroepelijk in dat deze huizen minder inkomsten zullen krijgen in de toekomst.

Stichting

De aankomende jaren wordt het de uitdaging om innovatieve oplossingsrichtingen te bedenken voor lokale ondersteuning aan de zorgvragers. Al het voorgaande in ogenschouw nemend ligt er voor stichtingen een brede markt open. Dit kan wel eens structureel bijdragen om de welzijnstaken vorm te geven voor iedereen die er mee te maken heeft.